MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30 | 17 TEMMUZ 1967 | SAYI: 1461

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 259 — Karar t. 29-5-1967

Konu: Tarsus Özel Kolejinin lise 1, 2, Edebiyat ve 2 Fen 3 Fen sınıflarının resmi liselerin aynı sınıflarına denkliğinin kabulü h.

Tarsus Özel Kolejinde Bakanlığımız Başmüfettişi Samih Ragıp Atademir, Müfettiş Vahti Hatay Müfettiş Ömer Arpacıoğlu ve Müfettiş Şakir Turgut tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen, 8 Mayıs 1967 gün ve 199 sayılı rapordan, adı geçen Kolejde yapılan öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 13 Mayıs 1967 gün 420.1/1084 sayılı yeklif yazısı üzerine, sözü geçen Tarsus Özel Kolejini Lise 1, 2 Edebiyat ve 2 Fen, 3 Fen sınıflarının resmî liselerimizin aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
26/5/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 262 — Karar t. 31-5-1967

Konu: Güzel Sanatlar Galerileri Yönetmeliği h.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün, 20 Ekim 1966 tarih ve 1334 sayılı teklif yazıları üzerine, «Millî Eğitim Bakanlığı Güzel Sanatlar Galerileri Yönetmeliği»nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
31/5/1967
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
GÜZEL SANATLAR GALERİLERİ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Türk halkının sanat, zevk ve kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini artırmak, resim ve heykel sahasında çalışma heveslilerine imkân vermek ve çevre okulları öğrencilerine sanat tarihi dersleri için bir uygulama yeri hazırlamak amacıyla, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından imkânlar sağlandıkça illerimizde, birer Güzel Sanatlar Galerisi açılır.

Madde 2 — Galeriler, Millî Eğitim Bakanlığınca tayin edilecek müdürler tarafından yönetilir. Galerilerin işleyişinden galeri müdürleri sorumludurlar.

Madde 3 — Galeri Müdürleri, özellikle ve tercihan Devlet Güzel Sanatlar Akademisi, Üniversite Sanat Tarihi Bölümü veya Gazi Eğitim Enstitüsü Resim-İş Bölümü mezunları ile, yurt içinde ve dışında buna denk öğrenim yapmış elemanlar arasından seçilir.

Madde 4 — Galerilere ihtiyaca göre, müdür yardımcısı, memur ve teknik eleman verilir. Müdür yardımcılarının tayinlerinde, Müdürler için belirtilen şartlar aranır. Galeride çalışanlar arasında iş bölümü, galeri müdürlüğünce düzenlenir.

Madde 5 — Galerilerin temizlik, bakım ve korunması için lüzumlu müstahdem kadroları Bakanlıkça verilinceye kadar, bu ihtiyaç o yerlerin Millî Eğitim Müdürlüklerince karşılanır.

Madde 6 — Galeriler her türlü yazışma ve malî işlerini Millî Eğitim Müdürlükleri aracılığı ile yaparlar. Daha evvel, doğrudan doğruya Millî Eğitim Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Ankarada açılmış bulunan Ankara Güzel Sanatlar Galerisi bu hükme tabi olmayıp Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak, «Ankara Devlet Güzel Galerisi» adı altında faaliyetine devam eder.

Madde 7 — Millî Eğitim Müdürleri, bölgelerindeki galerinin amaçlara uygun şekilde çalışması ve gelişmesi için gerekli kolaylığı göstermekle yükümlüdürler.

Galeriler, amaçları dışında bir hizmet için kullanılamaz.

Madde 8 — Galeri Müdürleri, galeri mensupları hakkında usulü veçhile tanzim edecekleri tezkiye varakalarını Millî Eğitim Müdürlüğüne yollarlar. Millî Eğitim Müdürleri de kendi kanaatlerini yazdıktan sonra tezkiye varakalarını zamanında Bakanlığa gönderirler. Ankara Devlet Güzel Sanatlar Galerisi Müdür ve personeli, tezkiye yönünden doğrudan doğruya Genel Müdürlüğe bağlıdır.

Madde 9 — Galerilerin giderleri, her yıl bu maksat için Millî Eğitim Bakanlığı bütçesine konulan ödenekle karşılanır.

Madde 10 — Galeri Müdürleri, galerilerinin yıllık ihtiyaçlarını tespit ederek bütçe tekliflerini haziran ayı sonunda Bakanlıkta bulunacak şekilde gönderirler.

Madde 11 — Galerilerle ilgili ödenek, Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilir Gönderilen ödenekler galeri ihtiyaçları dışında sarf edilemez İhtiyacı galeri müdürleri tespit eder. Sarf işlemi Millî Eğitim Müdürlükleri kanalıyla yapılır. Ankara Devlet Güzel Sanatlar Galerisi, ödenek yönünden merkeze bağlıdır.

Madde 12 — Galerilerin demirbaş eşyasının muhafaza ve murakabesinden, demirbaş eşya defterlerinin usulü veçhile tanziminden galeri müdürleri sorumludur. Sanat eserleriyle ilgili yardımcı sicil defter ve cetvelleri, Resim ve Heykel Müzesinde kullanılan örneklere uygun olarak tanzim edilir.

Galerilerde tutulması gereken defterler ve dosyalar şunlardır:

a) Demirbaş eşya defterleri,

b) Demirbaş eşya yardımcı defteri,

c) Kullanılmaya ve harcanmaya yarayan eşya ve gereçler defteri,

ç) Memur ve müstahdem sicil defteri,

d) Ödenek, maaş, ücret defteri,

e) Satın alma ve masraf işleriyle ilgili müspit evrakın asıl ve örnekleri dosyası,

f) Gelen - giden evrak kayıt defteri,

g) Demirbaş eşya ve gereçlerin sayım ve devir - teslim tutanakları dosyası,

ğ) Galeriler arası, münavebe ile teşhir edilecek eserler demirbaşa kaydolunmaz. Bunlar için devir - teslim dosyası tutulur

h) İş çeşidine göre tutulması gereken diğer dosyalar (Desimal sisteme göre.)

Madde 13 — Galeri Müdürü, hazırladığı ve jüri kurulundan geçirdiği yıllık çalışma programını Bakanlığa sunar.

Madde 14 — Kurulmuş bulunan bir galeri, birinci maddede genel olarak belirtilen amaçları gerçekleştirmeğe çalışırken aşağıdaki hususuları dikkate alır:

a) Plastik Sanatlar zevkini yaymak ve geliştirmek,

b) Halkta gerçek sanat eserlerini ayırt edecek yargısını uyandırmak,

c) Sanatçılara eserlerini sergileme kolaylığını sağlamak.

ç) Halk ve sanatçıya, dünya plastik sanat eserlerini tanıtmak,

d) Plastik sanatlar alanında konferans ve açık oturumlar düzenlemek,

e) Sanatçılarımızın eserlerinden koleksiyonlar yapmak,

f) Türk sanatçılarının eserlerinden röprödüksiyon ve kartpostallar yapmak,

g) Sanat konularıyla ilgili yayın yapmak,

h) Gerek halktan, gerek çevre okulları öğrencilerinden heveslilerin, galeri atölyelerinde çalışmalarına imkân vermek, (Resim ve Heykel malzemesi hariç, galerinin diğer demirbaşından faydalandırılmak kaydiyle),

i) Galeriyi, sanat tarihi dersleri için bir uygulama sahası haline getirmek gayesiyle kıymetli eserlerle zenginleştirmeğe gayret etmek ve güzel sanatlarla ilgili bir kütüphane tesis etmek,

j) Teşhir olunan orijinal resimlerle röprokdüksiyonları takdim eden bir katalog hazırlamak, bu kataloğun müsveddelerini baskıya vermeden önce Bakanlığın tetkikine sunarak müsaade almak. (Bu kataloglara orijinal eserlerin fotografları konarak öğretici izahat da verilir),

k) Mahallî el sanatlarının tanıtılmasında ve geliştirilmesinde yardımcı olmak.

Madde 15 — Güzel Sanatlar galerileri, Millî Eğitim Bakanlığınca düzenlenecek her türlü sanat çalışmalarının merkezidir. Bu maksatla, galeri müdürleri, çevrelerinde açılacak güzel sanatlarla ilgili sergilerin tertip ve tanziminde Bakanlıkça verilen emirleri uygularlar.

Madde 16 — Galerilerin en az üç asil ve iki yedek üyeden kurulu daimi bir jürisi bulunur. Jüri, başkanını bizzat seçer. Ankara Devlet Güzel Sanatlar Galerisinin jüri başkanı Millî Eğitim Bakanı veya yerine Kültür Müsteşarıdır

Madde 17 — Jüri üyeleri ressam ve heykeltraşlar arasından merkezde doğrudan doğruya, illerde de galeri müdürlerinin Valilik kanaliyla teklif edecekleri adaylar arasından Bakanlıkça seçilir. Çevrede jüriyi dolduracak sayıda ressam ve heykeltraş bulunmadığı takdirde, galeri müdürünün göstereceği adaylar arasından, Bakanlıkça gerekli seçim yapılarak jüri tamamlanır. Jüri hizmetleri fahrî olarak yapılır.

Madde 18 — Jürinin görev süresi bir yıldır. Bu süre, gerekirse Bakanlıkça uzatılabilir.

Madde 19 — Jüri, lüzumu halinde Bakanlığın veya Galeri Müdürünün daveti üzerine toplanır.

Madde 20 — Jüri, kararlarını çoğunlukla verir.

Madde 21 — Mazeretleri sebebiyle jüri çalışmalarına katılamıyacak olan üyeler, mazeretlerini toplantıdan önce galeri müdürlüğüne bildirilir. Bu gibi üyelerin yerine o toplantı için yedek üyelerden biri çağırılır.

Madde 22 — Galeride açılacak sergileri ve sergilerde gösterilecek eser sayısını jüri tesbit eder.

Madde 23 — Jüri üyelerinden, galeri müdürü dahil, herhangi birisi sergi açmak istediği takdirde jüriye katılamaz. Noksan kalan üyelik yedek üye ile doldurulur.

Madde 24 — Jüri, sergi açmak isteyen sanatçıların eserlerinin tümünü veya birkaçını inceliyerek gerekli kararı alır.

Madde 25 — Sergi açmak isteyen sanatçılar bir dilekçe ile galeri müdürlüğüne başvururlar. Sergi tarihleri, sanatçıların istek ve müracaat sıraları gözönünde tutularak jürice tesbit edilir.

Madde 26 — Sergi süresi 15 gündür. Olağanüstü hallerde bu süre Bakanlığın müsaadesi ile 15 günü geçmemek şartiyle uzatılabilir.

Madde 27 — Jüri, sergi açacak sanatçıların gönderdiği eserleri serginin hazırlanışı sırasında görmek, incelemek ve uygun bulmadıklarını redetmek yetkisindedir.

Madde 28 — Sergi açılış tarihlerinde herhangi bir sebeple değişiklik yapılması gerekirse, galeri müdürü, durumu en az on gün önce sırada bulunan sanatçılara yazı ile bildirir.

Madde 29 — Sergilerin her türlü masrafları sanatçılara aittir. 'Galeri binası, sergi için mevcut sabit malzeme ve elektrik masrafları hariç.)

Madde 30 — Sergilenen resimlerin satışları serbesttir. Galeri bu satıştan herhangi bir hisse almaz. Satılan eser, alıcısına sergi sonunda teslim edilir.

Madde 31 — Galeride eserlerin korunmaları için alınan tedbirlere rağmen idarenin imkânları dışında meydana gelecek zararlardan galeri sorumlu tutulmaz.

Madde 32 — Teşhir edilen eserler, serginin kapanmasından en geç üç gün sonra geri alınır. Bu süre sonunda vukun gelecek zarar ziyandan galeri idaresi sorumlu değildir.

Madde 33 — Galeri Müdürü ve jürinin, teşhirinde sakıncalı gördüğü eserler galeride teşhir edilemez.

Madde 34 — Galeriler cumartesi ve pazar günleri ziyaretçilere açık bulundurulur. Buna mukabil, pazartesi öğleden sonra ve salı günü tam olarak hafta tatili yapar.

Madde 35 — Galeriler Cumhuriyet Bayramı ile dinî bayramların ilk günleri hariç, diğer bütün günlerde açık bulundurulur.

Madde 36 — Galeriler, sabahleyin saat 10'dan akşam saat 19'za kadar aralıksız açık kalır. (Kış mevsiminde saat 16'da ziyaretçilere kapatılır. Yaz aylarında özel mesai saati uygulayan illerde, galerilerin mesaileri de bu şartlara göre mahallince ayarlanır ve onanır.)

Madde 37 — Ondördüncü maddenin h fıkrasındaki hizmeti yerine getirmek için kurulacak atölyenin çalışma saati, 10-12 14-17 olmak üzere iki grup halinde programlanır.

Madde 38 — Resimleri taahih günü çarşamba ve cumartesi olmak üzere haftada iki gündür.

Madde 39 — Galerilerimizde teşhir edilen eserlerin, fotoğraf, diyapozitif, röpredüksiyon, film, televizyonfilm, mikrofilm fotokopi ve mulajlarının alınması, eser sahiplerinin müsaadesine bağlıdır.

Madde 40 — Galeriler 1 Temmuz 31 Ağustos tarihleri arasında teşhire kapalı tutulur. Personel, yıllık izinlerini bu aylarda kullanır.

Madde 41 — Olağanüstü hal ve durumlarda, mahallî mülki amirin direktif ve onayı ile lüzumlu tedbirler alınır ve durum gerekçesiyle birlikte Bakanlığa bildirilir.

Madde 42 — 5-2-1963 Tarih ve 11326 sayılı Resmî Gazete ve 21-1-1963 tarih, 1240 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 43 — Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 44 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 264 Karar t. 7-6-1967

Konu: İstanbul Özel Kalamış Lisesinin Lise III. Edebiyat sınıfının resmi liselerimizin aynı sınıfına denkliğinin kabulü h.

İstanbul - Kalamış'ta faaliyette bulunan Özel Kalamış Lisesinin lise III. fen ve III. edebiyat sınıflarının biri Bakanlığımız Başmüfettişlerinden Cevat Tiniç'in, diğeri Abdülkadir Tuğan'ın Başkanlığında iki müfettiş grubu tarafından yapılan iki teftiş neticesinde düzenlenen 15-3-1967 tarih, 46 sayılı ve 14-5-1967 tarih 945-1217-362-185 sayılı raporlardan III. edebiyat sınıfında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin müfredat programına ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütüldüğü, öğretmenlerin öğrencileri yetiştirmek için gayret sarfettikleri, bu sınıftaki öğrencilerin bilgi seviyesinin resmî liselerimizdeki öğrenciler seviyesinde olduğu; III. fen sınıfında ise eğitim ve öğretim faaliyetlerinin aksatıldığı ve dolayısiyle bu sınıf öğrencilerinin bilgi seviyesinin resmî liselerimizdeki öğrencilerden aşağı bulunduğu anlaşılmıştır. Bu itibarla Özel Kalamış lisesinin yalnız III. edebiyat sınıfının, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 24-5-1967 tarih ve 420.1-1148 sayılı

teklif yazısı da dikkate alınarak, resmî liselerimizin aynı sınıfına denkliğinin kabulü hususu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
7/6/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

GENELGELER:

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 7 9-12-1966

Sayı: 326.7(2-A) -65133

9359

Konu: Süttozundan peynir yapılması h.

VALİLİKLERE

Beslenme programının uygulanmasında kullanılan yağsız süttozlarından bazı illerce peynir yaptırılmak istenmekte ve Bakanlığımıza teklifte bulunulmaktadır.

Süttozları, ilkokullarda süt, yoğurt, ayran, çökelek şeklinde doğrudan doğruya veya verilen unlara bir miktar katılmak suretiyle yoğaltılmaktadır. Bu süttozlarından peynir yapılması da mümkündür. Ancak, yağsız süttozuna, «Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususî Vasıflarını Gösteren Tüzük» hükümleri gereğince bir miktar hayvansal yağ katılması gerekmektedir. Bu konuda her türlü teknik açıklamayı kapsayan, 25 Eylül 1962 gün ve 32652 sayılı genelgemize ekli olarak evvelce bütün illere gönderilmiş olmasına rağmen tekrar hatırlatılmasında fayda görülen talimatın bir örneği ilişiktir.

Bu talimatın incelenmesinden de anlaşılacağı üzere:

1 — Peynir yapıcısına peynir yapımı için verilen her 100 kg. süttozuna karşılık 200 kg. peynir (salamura suyu hariç) alınmalıdır.

2 — Peynir yapımı sırasında süttozuna katılan yağ, tuz gibi ilâvelerin bedeli, yapım, ambalaj nakliye masrafı gibi giderlerin karşılığında hiçbir şekilde süttozu veya diğer besin maddesi verilemez. Bu masrafların karşılığı para olarak ödenmelidir.

3 — Peynir yapımı ile ilgili ihalede 2490 Sayılı Kanun ve «Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük» esaslarına bağlı kalınmalıdır.

4 — Yaptırılan peynirlerden ilişik talimatın 6. maddesine uygun şekilde alınacak örnekler, Ankara Refik Saydam Hıfzıssıhha Enstitüsü veya Ankara Üniversitesi - Veteriner Fakültesi Besin Kontrollü ve Hijyen Kürsüsü lâboratuvarlarında tahlil ettirilip, bu genelgemizin 3. maddesinde adı geçen tüzük esaslarına uygun olduğu saptanmadıkça teslim alınmamalıdır.

5 — Teslim alma, Millî Eğitim Müdürü veya Beslenme işlerine bakan Millî Eğitim Müdür Yardımcısının Başkanlığında, Beslenme Eğitimcisi, Sağlık ve Veteriner Müdürlüklerinden birer yetkiliden teşekkül edecek bir muayene ve teslim alma komisyonu tarafından yapılmallı ve teslim işlemi bir tutanakla tesbit edilmelidir.

6 — Bütün bu şartlar yerine getirilse bile, yaptırılacak miktar, firme, yapılacak yer ve zaman belirtilmek suretiyle önceden Bakanlıktan mutlaka muvafakat alınması gerekli görülmektedir. Böylece yapım sırasında talimatın 5. maddesine göre, Bakanlıkça mahalinde gerekli izlemenin yapılması da mümkün olacaktır.

Gereğinin yukarda ve ilişik talimatta belirtilen esaslar dahilinde yapılmasını önemle rica ederim.

Eki: Peynir yapımına ait esasları açıklıyan talimat.

Bedrettin ALOGAN
Millî Eğitim Bakanı a.
İlköğretim Genel Müdürü

SÜTTOZUNDAN PEYNİR YAPILMASI İLE İLGİLİ TALİMAT

1 — Beslenme eğitimi için gönderilen süttozlarının, bazı illerimizde zamanında yoğaltılamadığı, bu yüzden birikmeler olduğu gelen raporlardan anlaşılmıştır. Bu birikmede, çeşitli sebepler olduğu gibi, öğrencilerin sulandırılmış süttozundan bıkmalarının da etkisi olduğu sanılmaktadır. Bu bakımdan, bu süttozlarını değişik süt preparatları haline getirerek, örneğin peynir yaptırarak tamamının çocuklara yedirilmesi ve bu suretle programlaşan esaslara göre hayvansal protein ve kalsiyum ihtiyaçlarının karşılanması uygun görülmüştür.

2 — Süttozundan peynir yapılması karışık bir iş olduğu gibi, bazı araç ve aygıtların bulunmasını da gerektirir. Bu bakımdan, okullarda yapılması mümkün olmayan bu işin, peynircilikle uğraşan firmalara yaptırılarak karşılığında bir ücret ödenmesi uygun olur.

3 — İllere gönderilen süttozları yağsızdır. Bundan dolayı, bunlardan yaptırılacak peynirler de yağsız, lezzetsiz ve dağılma istidadında olduğundan, süt gibi, çocuklarda bıkkınlık ve isteksizlik doğururlar.

Bu süttozlarına, 4-8-1952 gün ve 15481 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren (Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük)ün (64) üncü maddesinin (c) fıkrası gereğince, 100 gr. kuru maddeye en az (20) gr. süt yağı katılacaktır. Bu yağ, süt yağından başka yağ olmayacaktır.

4 — Katılan yağın süt yağı olup olmadığı, peynirin kabulünden önce yapılacak lâboratuvar muayenesinde dikkate alınacak ve verilecek raporda bu husus açıkça belirtilecektir.

5 — Süttozundan peynir yapılan yerler, Millî Eğitim Bakanlığı ve Millî Eğitim Müdürlükleri yetkilileri tarafından düzenli şekilde denetlenecek ve izlenecektir.

6 — Süttozundan peynir yapılırken, yukarıda sözü geçen tüzüğün peynirle ilgili bütün maddelerinin uygulanmasında kanuni zorunluk vardır. Bu suretle, tüzüğün, (63,64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 ve 71.) maddeleri aynen uygulanacak ve yapılan peynirlerin bu vasıfları taşıyıp taşımadıkları, lâboratuvarlarca verilecek raporlarla belgelendirilecektir. Bunun için, peynir yapıcısı ve Millî Eğitim Müdürlüğü yetkilileri, her partiden, yukarıda sözü geçen tüzüğün 71. maddesi uyarınca üç örnek alacaklardır. Bu örneklerin ağızları, müştereken mühürlendikten sonra, biri lâboratuvara gönderilecektir. Diğer iki örnekten biri yapıcıda kalacak, birisi de Millî Eğitim Müdürlüğünde saklanacaktır. Anlaşmazlık halinde, bu örnekler, usule uygularak ileriki muayeneler için kullanılacaktır.

7 — Süttozundan peynir yapılmasında randıman çeşitli olmaktadır. Genel olarak peynirin ihtiva ettiği su ve tuz miktarı bu randımana etki yapmaktadır. Bundan dolayı, verilen süttozunda bulunan protein miktarı hesaplanarak lâboratuvar raporlarında açıklanacak olan peynir protein miktarı ile karşılaştırılmak suretiyle randıman bulunacaktır. Öğrencilere verilen protein miktarında kayıplar olması için, bu iki miktarın eşit olması şart koşulacaktır.

Peynir yapıcısı, daha önce Millî Eğitim Müdürlükleri ile yapacağı yazılı çalışmada, kendisine verilen süttozundaki protein miktarını, peynir içinde aynen teslim edeceğini taahhüt edecektir. Bu hesaplamaların yapılış şeklini açıklamak üzere aşağıda bir örnek verilmiştir:

Peynir yapıcıya teslim edilen süttozu miktarı: 100 kg.
Süttozunun ihtiva ettiği protein yüzdesi : %36
Peynirin ihtiva ettiği protein yüzdesi : %18

Bu örneğe göre, 100 kg, süttozu ile yapıcıya intikal eden protein miktarı 36 kg. dır. Peynirlerde, %18 protein olduğuna göre, bu peynirin 100 kg. ında 18 kg. protein bulunacak ve tamamının Millî Eğitim Müdürlüğüne intikallı için, yapıcının 200 kg. peynir teslim etmesi gerekecektir.

Bu işlemin yapılabilmesi için, süttozundaki protein miktarı, sevk raporlarından, peynirlerin protein oranı da muayeneyi yapan lâboratuvarın raporundan öğrenilecektir. Bu hesaplama yapılıp teslimi gereken miktar depolanmadıkça ödeme yapılmayacaktır.

8 — Süttozundan yapılan peynirler, bölgede bulunan soğuk hava depolarında, depo bulunmadığı takdirde serin yerlerde saklanacaktır. Çocuklara, günde, 25 gr. süttozundaki miktarını karşılayan oranda peynir verilecektir. (Bu husus, peynirde bulunan protein miktarı ile süttozunda bulunan protein miktarı bilinince kolayca hesaplanır.)

9 — Peynirlerin analizi için, gölgede bu imkânlara sahip lâboratuvar varsa oralara, yoksa:

Veteriner Fakültesi Besin Kontrolü ve Hijyen Kürsüsü *Ankara*

veya,

Refik Saydam Hıfzıssıhha Enestitüsü *Ankara*

Adreslerine başvurularak buralardan alınacak raporlara göre işlem yapılacaktır.

Bu raporlar, peynirin ihtiva ettiği protein oranında başka (3) üncü maddede sözü geçen tüzük gereğince, peynirlerin muayene edilmiş olduğunu, alınan sonuçların bütün vasıfları taşıdığını, eklenen yağın süt yağı olup olmadığını açıkça belirtmelidir.

10 — Yukarıdaki teknik şartlara göre peynir yaptırılmasına karar verildiği takdirde, bütün işlemler, 2490 Sayılı Kanun gereğince yapılacaktır.

11 — Yapılan peynirin istenen şartlara uymaması halinde, peynir yapıcısı, (3) üncü maddede açıklanan tüzüğe uygun şekilde hazırlayacağı, peynirleri Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür. Bu peynirlerden örnek alınması, lâboratuvara gönderilmesi ile ilgili işlemler, tüzüğün (71) inci maddesi ve bu Talimat'ın (6) ncı maddesi gereğince yapılacaktır.

Not: 3. Maddede adıgeçen Tüzük her ilin Sağlık Müdürlüğünden elde edilebilir.

SEFERBERLİK VE ASKERLİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 495.-773 7-6-1967

9360

Konu: 1111 Sayılı Askerlik Kanununun 35 nci maddesinin C fıkrasına geçici bir madde ekliyen 350 Sayılı Kanunun değiştirildiği h.

VALİLİKLERE

Son yoklama sırasında lise ve dengi bir okulu bitiren memleket içinde veya dışında daha yüksek bir okula, aynı yıl içersinde her hangi bir sebepten gidemediklerinden veya lise ve dengi okullar ile yüksek okul fakültelerin her hangi bir sınıfında iki yıl üst üste herhangi bir sebeple sınıf geçemediklerinden askerliklerine karar alınanların, askere celp ve sevklerinin bir yıl geri bırakılacağına dair olan 9 Mayıs 1967 tarihli ve 865 Sayılı Kanun metni aşağıya yazılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

M. Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

1111 SAYILI ASKERLİK KANUNUNUN 35 nci MADDESİNİN (C) FIKRASINA 4092 SAYILI KANUNLA EKLENEN HÜKÜMLERİ DEĞİŞTİREN VE BU KANUNA GEÇİCİ BİR MADDE EKLİYEN 350 SAYILI KANUNUN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR KANUN

Kanun No: 865 *Kabul tarihi: 9/5/1967*

Madde 1 — 1111 Sayılı Askerlik Kanununun 35 nci maddesinin (C) fıkrasına 4092 Sayılı Kanunla eklenen hükümleri değiştiren 350 Sayılı Kanun hükümleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Son yoklama sırasında lise veya muadili bir okulu bitirerek memleket içinde veya dışında daha yüksek bir okula aynı yıl içerisinde her hangi bir sebepten giremediklerinden veya lise ve muadili okullar ile yüksek okul ve fakültelerin her hangi bir sınıfında iki yıl üst üste her hangi bir sebeple sınıf geçemediklerinden askerliklerine karar alınanların askere celp ve sevkleri bir yıl geri bırakılır. Bu gibilerden müteakip senenin Aralık ayı son gününe kadar bir yüksek öğrenim kurumuna girenlerle belge imtihanını kazanarak daha yüksek bir okula kaydedildiklerine veya bir üst sınıfa geçtiklerine dair belge getirenlerin askerlikleri hakkında alınan karar askerlik meclisi toplu değilse idare kurullarınca ertesi seneye değiştirilir.

Bu bir senelik imkândan yararlanmak istemiyenler, dilekçe ile müracaatları halinde emsali doğumlularla celp ve sevke tabi tutulurlar.

Madde 2 —Bu kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu kanunun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

15/5/1967

No:	*Başlığı*	*Düstur Tertip*	*Cilt*	*Sahife*	*Resmi Gazete Sayı*
	İlgili Kanun :				
1111	Askerlik Mükellifiyeti Kanunu 21/6/1967	3	8	639	860

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Karar s. 1775/5 Karar t. 3-5-1967

9361

Konu: Öğretimde eğitim araçları h.

VALİLİKLERE

Öğretimde eğitim araçları gün geçtikçe önemini artırmakta ve bütün okullarda yaygın bir şekilde kullanılmaktadır.

İllerde kurulmuş bulunan Eğitim Araçları Merkezleri son yıllarda çalışmalarını en ücra köy okullarına kadar götürerek bütün okullarımızın göze ve kulağa hitap eden ders araçlarından faydalanmalarını sağlamağa başlamışlardır.

Bu çalışmaların daha olumlu sonuçlar verebilmesi için, öğretmenlerimiz yıllık plânlarını hazırlarken, Eğitim Araçları Merkez Başkanları ile işbirliği yaparak mevcut eğitim araçlarından faydalanma imkânını araştırmalıdırlar.

Okullarda, çeşitli seviye ve gelişim basamaklarında bulunan öğrencilere aynı anda aynı filmin gösterilmesi uygun değildir. Öğrencilere gösterilecek eğitim araçlarının, bilhassa filmlerin, onların yaş ve gelişim seviyelerine uygunluğuna dikkat edilmeli, filmin maksadı, ele alınan ünite ve konunun iyi anlaşılmasına hizmet etmek olmalıdır.

İllerimizde çeşitli adlarla kurulmuş bulunan okul koruma derneklerinin, okullarda gösterdikleri eğlendirici filimlerin eğitim araçlarının kullanılış maksadına tam olarak hizmet etmediği anlaşılmış bulunmaktadır.

Bu bakımdan günden güne gelişen Filim Radyografik Merkezinin eğitim amaçlarımıza uygun her konuda filim hazırlaması, bu merkez tarafından yapılması mümkün olmayan ve filim prodüktörleri tarafından piyasaya çıkarılmış bulunan kültürel filimlerle de Eğitim Araçları Başkanlıklarının teçhiz edilmesi, maksada fazlasiyle yardım edecektir.

Bundan böyle Eğitim Araçları Merkezlerince hazırlanmış bulunan filimler için öğrencilerden para alınmaması, ancak özel teşekküllerce hazırlanıp 12-10-1965 gün ve 8099 sayılı genelgemizde belirtildiği üzere üç öğretmenden teşkil edilecek komisyonlarca uygun ve faydalı görülen filimlerin valiliklerce az bir ücretle kiralanıp gösterilmesi, bu mümkün olmadığı takdirde öğrencilerden az miktada para alma cihetine gidilmesi ve Eğitim Araçları Merkezinden gelmeyen veya öğretmen komisyonlarının tasvibinden geçmeden filimlerin okullarda gösterilmemesi uygun mütalâa edilmiştir.

Gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Savunma Sekreterliği

Sayı: 492.3-K-221 (67) 17-5-1967

9362

Konu: Okul ve Kurumlarda yapılacak yıllık Svl. Svn. çalışmaları h.

VALİLİKLERE

İlgi:

a. İçişleri Bakanlığının 2 Ocak 1967 gün Sivil Savunma İdaresi Başkanlığı Eğitim Şubesi 93.1.1.sayılı genelgesi.

b. Bakanlığımızın 1400 sayılı Tebliğler Dergisinde de yayımlanan 19 Şubat 1966 gün, 492.3-F.80 sayılı genelgesi.

1. İçişleri Bakanlığının ilgide gün ve sayısı belirtilen yıllık Sivil Savunma eğitimi hakkındaki genelgesi esaslarına göre, Okul ve Kurumlarda, Sivil Savunma eğitiminin nasıl yürütüleceği aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

Mevcut imkânlar ile bu görev ve hizmetlerin, ilgililere öğretilmesi de mümkün görülmektedir.

2. Sivil Savunma Teşkillerinde Görev Alan Personelin Eğitimi:

a. Eğitime rehber olmak üzere hazırlanan (Esaslar) ile yararlanılacak yayınlar ek (1) de gösterilmiştir.

b. Ek (1) Esasları içinde; İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde ve Okullarda bulunan Sivil Savunma Uzmanları, İl merkezindeki okul ve kurumlarda bulunan Sivil Savunma Âmirlerini eğitmelidirler.

Uzman bulunmayan illerde de İl Sivil Savunma Müdürlerinden yararlanılmalıdır. (ilgi a daki genelgenin II-b-2 maddesi uyarınca.)

Her okul ve kurumun Sivil Savunma Âmiride Servis Başkanlarını, Servis Başkanlarıda Servis personelini eğitmelidirler.

İlçe merkezlerinde de okul ve kurum Âmirleri bu (Esaslar) çevresinde eğitimi yürütmelidirler.

c. Bulunulan ilde İçişleri Bakanlığınca kurs açılmış ise, servis Başkanlarının bu kurstan geçirilmesi de sağlanmalıdır.

3. Sivil Savunma Teşkillerinde Görev Almayan Personelin Yetiştirilmesi:

a. İl ve ilçe merkezindeki okul ve kurumlarda bulunan öğretmen, memur ve öğrencilere, Nükleer silâhların tehlikesi ve bu tehlikeden korunma çareleri üzerinde konferans ve diğer yollar ile (afiş, filim gibi) bilgi verilmelidir.

b. Konferanslar; İl tarafından düzenlenecek konferanslarda gözönünde alınarak, Millî Eğitim ve İlköğretim Müdürlüklerince tertiplenmelidir. Konferanslar Sivil Savunma Uzmanlariyle Sivil Savunma kursu görmüş öğretmenlere ve Millî Güvenlik dersi öğretmenlerine verdirilmelidir. program (Ek: 2) de dir .

c. Bakanlığımızın ilgi (b) de gün ve sayısı belirtilen genelgesi esasları içinde filim gösterilmesine devam edilmeside yararlı ve lüzumlu bulunmaktadır.

d. Okul imkânlarından yararlanılarak yapılacak afişler ile de, uygun görülecek konular öğrencilere duyurulmalıdır.

Ayrıca öğrenciler arasında yapılacak bilgi yarışmalarında (Ek: 2) deki konular üzerinde sorular tertiplenmesinde yararlı bulunmaktadır.

e. Filim gösterilmesi ve konferanslar yılda on saatı aşmamalıdır.

4. Servis personelinin eğitimi, konferans flim gösterilmesi, müfredat programındaki ders saatlarını aksatmıyacak şekilde olmalıdır.

5. Sivil Savunma eğitimi maksadıyle bütçede ödenek bulunmadığından yolluk, yevmiye ders ve konferans ücreti verilmesini gerektirmemeli ve mevcut malzemeden yararlanılmalıdır.

6. Her yıl yapılan Sivil Savunma çalışmaları, ilişik Ek (3) deki form'a göre Temmuz ayı sonunda Bakanlıkda bulundurulmak üzere Millî Eğitim Müdürlüklerince düzenlenip gönderilmelidir.

Geriğini rica ederim.

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

SİVİL SAVUNMA TEŞKİLLERİNDE GÖREV ALAN PERSONELİN EĞİTİM UYGULANACAK (ESASLAR) VE BUNLARIN UYGULANMASINDA YARARLANILACAK YAYIMLAR

Esaslar hanesinde yazılı Halk yönetmeliği, yangın yönetmeliği, kılâvuz aşağıda 1 nci, 2 nci, 3ncü maddelerde açıklanmıştır.

1. Halk yönetmeliği: 1451 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan (Sivil Savunma bakımından halk tarafından yapılacak teşkilat ve alınacak tedbirler hakkında yönetmelik)dir.

2. Yangın yönetmeliği: 1423 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan (Devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkında yönetmelikdir.)

3. Klavuz: (Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri klavuzu) dır. İl Millî Eğitim Müdürlüklerine ve hassas ilçelerin İlköğretim Müdürlüklerine 1964 yılında Okul ve Kurumlara dağıtılmak üzere yeteri kadar gönderilmiştir.

KONULAR:	Yararlanılacak yayınlar		
	Halk Yönetmeliği	*Yangın Yönetmeliği*	*Klavuz*
I. KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİ:			
1. Görevi. Görevin nasıl yapılacağı,	1407 sayılı Tebliğler Dergisindeki genelge		Mad. 55 ,42: 46
2. Kurluşu,			Mad. 53: 54
3. Malzemesi tanıtılması.			Sayife 35
II. EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ:			
1. Görevi görevin nasıl yapılacağı,			Mad. 58: 57
2. Kuruluş,			Mad. 56: 57
3. Malzemesi tanıtılması.			Sahife 35
III. İTFAİYE SERVİSİ:			
1. Görevi ve kuruluşu,			Mad. 59: 61
2. Yangın ve tehlikesi,	Mad. 2 3		
3. Yangını önleyici tedbirler,	Mad. 24: 26	Mad. 1: 33	
4. Yangının duyurulması,		Mad. 52	
5. Yangının söndürülmesi,	Mad. 27: 31	Mad. 52: 53	
6. Yangın söndürme malzeme ve gereçleri,	Mad. 32: 33	Mad. 46	Sahife 36
7. Müessesede mevcut yangın söndürme malzemesinin kullanılması,	Söndürme aletinin kullanma tarifnamesine göre.		
8. Müessesede mevcut yangın söndürme malzemesinin bakımı,	Söndürme aletinin kullanma tarifnamesine göre.		
9. Can kurtarmada, enkazın kaldırılmasında dikkat edilecek hususlar.	Mad. 95: 96-108, 109 ve Ek: (A)		
IV. KURTARMA SERVİSİ:			
1. Görevi. Kuruluşu,			Mad. 62: 63
2. Malzeme ve gereçleri,			Sahife 37
3. Düz yerlerde bulunan ölü ve yaralılara yapılacak işlem,	Ek: (A) da		Mad. 65

Konular	Yararlanılacak yayınlar		
	Halk Yönetmeliği	*Yangın Yönetmeliği*	*Klavuz*
4. Fevkâlade hallerde kurtarma,	Mad. 105: 107	Ek: (A) da	
5. Kurtarmada emniyet tedbirleri,	Mad. 110	Ek: (A) da	
6. Kurtarma metodları.	Ek: (A) da		
a. Yaralılara yapılacak işlem.	Mad. 95: 96		
b. Yaralıların taşınması.	Mad. 108: 109		
7. Enkazın temizlenmesi.	Ek: (A) da		
V. İLK YARDIM SERVİSİ:			
1. Görevi ve kuruluşu,			Mad. 64: 65
2. İlk Yardım Malzemesi: Kullanma yerleri faydaları,	Mad. 104		Sahife 37
3. İlk Yardım nedir. Faydaları,	Mad. 91		
4. Yaralar,	Mad. 95: 96		
5. Yanıklar,	Mad. 97		
6. Kırıklar,	Mad. 98: 99		
7. Boğulma ve Bayılmalar,	Mad. 100: 101		
8. Donmalar,	Mad. 102		
9. Yaralılar için alınacak ilk tedbirler,	Mad. 103		
10. Yaralıların taşınamasında usuller,	Mad. 108: 109		Mad. 67
11. Ölenlerin kimliklerinin tesbiti, sahibine teslimi ve definleri.			
VI. SOSYAL YARDIM SERVİSİ:			
1. Görevi. Kurluşu,			Mad. 66. 67
2. Malzeme ve gereçleri,			Sahife 38
3. Seyrekleştirme veya yakın tahliye,		Ek: (A) da	
4. Barındırma ve giydirme,		Ek: (A) da	
5. Yedirme,		Ek: (A) da	
6. Haber alma ve yayma.		Ek: (A) da	
VII. TEKNİK ONARIM SERVİSİ:			
1. Görevi,			Mad. 70
2. Kuruluşu,			Mad. 68: 69
3. Malzemesi,			Sahife 39
4. Onarımlar.		Ek: (A) da	
Genel Bilgi: (Her servisin personeline öğretilecek.)	Yönetmeliğin giriş bölümündeki bilgiler.		

IV. KURTARMA SERVİSİ:

1. Düz yerlerde bulunan ölü ve yaralılara yapılacak:

a. Yaralının sıcak ve emniyetli yere taşınması. b. Adresleri ve kimliklerinin yazılması. (Şuuruna hakim ise) c. Yaralının sedye ile taşınması. (Şuurunu kaybedenlerin) de. Çeşitli yaralıların bulundukları yerden bir an evvel kurtarılarak ambulans bindirme nokdalarına götürülmesi. e. Ölülere yapılacak işlem.

2. Fevkâlade hallerde kurtarma.

a. Yaralılara yapılacak işlem (yaralanmış, korkmuş veya şuurunu kaybetmiş durumda olan yaralı enkaz altından çıkarılır. Teskin edilir. İlk yardımı yapılır hastaneye gönderilir.) En yakın Sivil Savunma ekipleriyle temas aranır. b. Tehlikeler (Yangın, elektrik, havagazı, çökme tehlikeleridir) (Bunun için kurtarıcılar kibrit, lamba, çakmak, kullanmazlar. Çökecek yerler emniyete alınır.) (Hasar gören binaların gaz, su, elektriği kesilir.)

c.) İşaretleme (Aranılan binalar işaretlenir. Tehlikeli enkaz işaretlenir.) (İşaretleme ile zaman kazanılır hangi servisin arama yaptığı bilinir.)

d. Aramada usul (Kurtarıcılar seslenmekle, duvarlara veya madeni borulara vurmakla, içerden gelen sesi dinlemekle arama yaparlar.)

3. Kurtarmada emniyet tedbirleri (varsa çelik başlık giyilir. Arama iki kişiyle yapılır. Kopuk elektrik kablolarına dikkat edilir. Duvar diplerinden yürünür enkaz üzerine çıkılmaz.

4. Enkazın temizlenmesinde usul (temizleme üsten alta doğru yapılır. Enkaz üzerinde yürünmez. Yıkılması muhtemel yerler emniyete alınır.)

VI. SOSYAL YARDIM SERVİSİ:

1. Seyrekleştirme veya yakın tahliye (kimlerin tahliye edileceği. Bunların toplanma yerlerinin nereleri olacağı. Tahliyeye başlamanın duyurulması. Tahliye edilenlere kimlerin rehberlik edeceği. Tesbit edilenlerden kimlerin tahliye edildiği. Araçların personele taksimi.) İşleridir.

2. Barındırma ve giydirme (mahallin sosyal yardım kurumlarından eşyaların alınması. Felaket zedelere giydirilmesi. Mülki idare âmirinin göstereceği yerlerde barındırılması. İaşe merkezlerinden yedirme.) Gibi işleri tertiplenmek ve yapmaktır.

3. Haber alma ve yayma (memleket ve savaş hakkında hakiki durumun personele duyurulması. Personelin moralını yüksek tutmak için konuşmalar yapılması. Moral bozucu söylentileri önleyici tedbirlerin alınması. Personelin yakınları ile haberleşmelerini sağlamak. Kayıpları araştırmak.) Gibi işlerdir.

VII. TEKNİK ONARIM SERVİSİ:

Onarımlar: a. Elektrik: Basi etlektrik arızaları nelerdir. Bunların giderilmesi. Elektrik makinistine lüzum göstermiyen işler.) b. Havagazı: ana musluğun kapanması. Gaz kaçıran boruların tıkanması (küçük delikler ağaç takozlarla, kopmuş borular ağaç takozla veya özlü çamurla tıkanır.) Tehlikenin ilgili onarım kademesine haber verilmesi. Havagazı yangınının söndürülmesi. (Aspestden yapılmış küçük yorgan kullanılarak.) Arıza yerinin bilinmemesinde yapılacak iş. (Kokulu bölge işaretlenir. Yasaklanır. Sivil Savunma onarım kademesine haber verilir.) (Onarımlar daima iki kişiyle yapılır.) c. Su tesisatı: Ana musluğun kapanması. Basit arızaların anlatılması. (Bozuk musluklar borulardaki küçük delikler.) Bu arızaların giderilmesi. Büyük arızların ilgililere duyurulması.

(SİVİL SAVUNMA TEŞKİLLERİNDE GÖREV ALMAYAN PERSONEL İÇİN (PROGRAM)

Sıra
No: Konferasın konusu

1. Sivil Savunma nedir? lüzum ve önemi. Sivil Savunma kanunu. Sivil Savunma İdaresi. Sivil Savunma plânlamaları. Halka ait ödev ve sorumluluklar. Hakkında özet bilgi.

2. Şehirlerde, Daire ve müesseselerde kurulacak Sivil Savunma teşkilleri hakkında kısa bilgi. Halk tarafından yapılacak teşkilat. (Cadde ve sokak kılavuzları, bina koruma personeli.)

3. Hava taaruz vasıtalarının nev'i ve tesirleri, Radyoaktif serpinti, tesirleri ve korunması.

4. Yangınlara karşı önleyici ve söndürücü tedbirler.

5. Yiyecek ve içecek maddelerinin korunması ve yedeklenmesi.

6. Sığınaklar, çeşitleri, hazırlama şekilleri, sığınaklarda alınacak tertip ve tedbirler, bulundurulacak şeyler.

7. Tahliye, seyrekleştirme ve kabul işleri, Gizleme - karartma tedbirleri.

8. Karşılıklı yardım - ilk yardım.

9. Karşılıklılı yardım - hafif kurtarma.

10. İkaz ve alârm haberleri ve bu haberlerde yapılacak işler.

Ek: (3)

.... Yılında .... İli Okul ve Kurumlarında uygulanan Sivil Savunma Eğitimi.

Eğitime katılanın adedi	Hizmet veya servisin adı	Çalışma müddeti saat
....	Sivil Savunma âmirleri	....
....	Servis başkanları	....
....	1. Kontrol merkezi ve karargah servisi .	....
....	2. Emniyet ve klavuz servisi.	....
....	3.	....

KONUSU	VERİLEN KONFERANSLAR Dinleyici Okul veya Kurumun adları.
....	....
....	....

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-06622 — 30-5-1967

9363

Konu: «Komünist Blokta Milliyet ve Mefkûre» adlı eser h.

Fethi Tevetoğlu - Aziz Alpaut'un müştereken Dilimize çevirip Dev Ajans (Atatürk Bulvarı No: 85/8 Kızılay - Ankara) tarafından dağıtımı yapılan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı kitabın Liseler ve İlköğretmen Okulları Öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı :*
Komünist Blokta Milliyet ve Mefkûre	500 Krş.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-06627 — 29-5-1967

9364

Konu: «Kıbrıs Rubaileri» adlı eser h.

Arif Nihat Asya'nın hazırlayıp, Defne Yayınları (Posta Kutusu 421-Ankara)nın yayımladığı aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı kitabın Lise ve Dengi Okullara tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı :*
Kıbrıs Rubaileri	5 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-06635 — 30-5-1967

9365

Konu: «Halk Kütüphanelerimiz Üzerine Bir Araştırma» adlı eser h.

Osman Ersoy (Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Kütüphanecilik Kürsüsü Doçenti) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı kitabın Öğretmenlere ve Öğretmen Okulları öğrenilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı :*
Halk Kütüphanelerimiz Üzerine Bir Araştırma	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-06498 — 29-5-1967

9366

Konu: «Fatih ve Fütühatı I Bizans ve Karadeniz» adlı eser h.

Prof. İsmail Hikmet Ertaylan (Kuyubaşı Fener Yolu Sokak Nu: 10 Kızıltoprak - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal Or
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Fatih ve Fütühatı I Bizans ve Karadeniz	175 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-06877 — 2-6-1967

9367

Konu: «Trafik Rehberi» adlı eser h.

Polis Mağazin Dergisi İstanbul Bölge Müdürlüğü (İstiklâl Caddesi 364/18 Beyiğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı kitabın ilkokul son sınıflar ile ortaokullar ve muadili okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı :*
Trafik Rehberi	100 Krş.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-06912 3-6-1967

9368

Konu: «Ana Keçi» adlı eser h.

Orhan Baltacı (Kirveli Köyü Öğretmeni - Salihli) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilkokul ve ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Ana Keçi	100 Krş.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-7028 6-6-1967

9369

Konu: «Türkün Siyah Kitabı» adlı eser h.

Kadır Mısırlıoğlu (Beyazsaray Kitapçılar Çarşısı No: 40 Bayazid - İstanbul) tarafından yayımlanaan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı kitabın ilgililere tvaisyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Türkün Siyah Kitabı	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Soyı: 660-07238 10-6-1967

9370

Konu: «Zekâca Az Gelişmiş Çocuklar» adlı eser h.

Dr. F. Nünire Esen Akdeniz (Lâleli Türk Hava Kurumu Ap. No: 2/23 İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı kitabın öğretmenlere, öğretmen yetiştiren okullar öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*
Zekâca Az Gelişmiş Çocuklar	12.50 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-07519 13-6-1967

9371

Konu: «Hilâllerin Gölgesinde» adlı eser h.

Sebil Yayınevi (Beyazsaray Zemin Kat No: 40 Bayazid - İstanbul tarafından yayımlanan, aşağıda adı, yazarı ve fiyatı belirtilen kitabın ortaokullar, lise ve dengi okullar ile yüksek okullar öğrencilerine ve öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*	Yazarı:
Hilâllerin Gölgesinde	10 Lira	Ahmet Cemil Akıncı

İ L Â N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Edirne, Eski İstanbul Caddesi, Hasan Paşa Çıkmaza, No: 65 adresinde Fatma Göktürk'ün kuruculuğunda «Özel Göktürk Fen - Lisan Dershanesi»ne Bakanlığımızca öğretim başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İstanbul, Yusuf Muhlis Caddesi, Eyüp Halkevi binasında İsa Işıl'ın kuruculuğunda «Özel Biçki - Dikiş Yurdu»na Bakanlığımızca açılma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ